

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Paola Spezzaferri

Indirizzo: Strada Statale 80, 18G L'Aquila, 67100

Telefono casa 0862 314921 3337319299 ufficio 0862 317380/60

Fax 0862 317370

E-mail amministrazione@abaq.it

direttore.amministrativo@albertina.academy

paola.cioris@gmail.com

CODICE FISCALE SPZPLA61M48A345U

Nazionalità TALIANA

Data di nascita 8 Agosto 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attività professionale principale: contratto di lavoro a tempo indeterminato

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Ministero dell'Università e della Ricerca
Roma

Tipo settore: Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Tipo di impiego: Direttore Amministrativo dell'Accademia di Belle Arti L'Aquila

Tempo indeterminato

Mansione: Responsabile delle attività amministrative, contabili e patrimoniali, gestionali dell'Accademia di Belle Arti di L'Aquila

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 1° novembre 2010 al 31 ottobre 2014 incarico ad interim (contestuale a quello di cui sopra)

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
piazzale Kennedy, 20 Roma

Tipo settore: Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Tipo di impiego: Direttore Amministrativo del Conservatorio di Musica Alfredo Casella, L'Aquila, ad interim, per effetto di incarico conferito da Direttore Generale dell'Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica (AFAM)

Mansione: Responsabile delle attività amministrative, contabili e patrimoniali del Conservatorio di Musica Alfredo Casella, L'Aquila

ESPERIENZA LAVORATIVA

Direttore amministrativo ad interim dell'Accademia di Belle Arti di Venezia per anni accademici 2014/2015 e 2016/2016: incarico conferito dalla Direzione Generale AFAM del Ministero dell'Università e della Ricerca

Mansione: Responsabile delle attività amministrative, contabili e patrimoniali e gestionali

ESPERIENZA LAVORATIVA

Direttore amministrativo ad interim dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino dall'anno accademico 2018/2019 a tutt'oggi incarico conferito dalla Direzione Generale AFAM del Ministero dell'Università e della Ricerca

Mansione: Responsabile delle attività gestionali, amministrative, contabili e patrimoniali

ESPERIENZA LAVORATIVA

A seguito di specifici incarichi conferiti da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, Direzione Generale Alta Formazione Artistica e Musicale, svolge attività di rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nelle cause di lavoro dell'Accademia di Belle Arti dell'Aquila e del Conservatorio Alfredo Casella, L'Aquila, con delega a predisporre memorie e scritti difensivi

ESPERIENZA LAVORATIVA

Con decreto n. 1169 del 13 aprile 2012 del Presidente dell'Accademia di Belle Arti dell'Aquila è stata nominata componente della Commissione di concorso pubblico per esami e titoli per la formazione di una graduatoria per la qualifica professionale di Assistenti, area seconda, CCNL AFAM. Il lavoro della Commissione sono stati svolti da aprile a giugno 2012 e si sono regolarmente conclusi con la redazione di una graduatoria di merito definitiva, valida per un triennio.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 27 luglio 2011 al 31 dicembre 2011 incarico a tempo determinato conferito con Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per la partecipazione al tavolo tecnico di coordinamento delle attività inerenti la riforma del comparto Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
piazzale Kennedy, 20 Roma

Tipo settore: Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 7 gennaio al 31 luglio 2009 nominata, con Decreto del Direttore Generale Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica in qualità di componente del Gruppo di Lavoro incaricato di elaborare proposte ai fini della definizione delle particolari esigenze delle Istituzioni di Formazione Artistica in materia di Sicurezza e salute nei luoghi di Lavoro e studio, da inserire nel Regolamento attuativo del Decreto Legislativo 81/2008

ESPERIENZA LAVORATIVA

In qualità di relatrice, Convegno Nazionale organizzato dalla Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica tenuto a Verona sui temi ed obiettivi della Riforma del settore AFAM

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da luglio 1995 ad ottobre 1995

Datore di lavoro: Ministero della Pubblica Istruzione Ispettorato per l'Istruzione Artistica

Indirizzo di lavoro: Via Carcani 6, Roma

Settore: Ministero della Pubblica Istruzione

Tipo di impiego: Componente della Commissione di Concorso pubblico bandito con Decreto Ministeriale 26 ottobre 1994 per la formazione della graduatoria nazionale di Docenti delle Accademie di Belle Arti, Accademia Nazionale di Danza e di Arte Drammatica da parte del Ministero della Pubblica Istruzione

Principali mansioni : Valutazione dei titoli di studio e di servizio dei candidati, predisposizione di verbali, predisposizione e firma delle graduatorie nazionali per ciascuno degli insegnamenti messi a concorso ai fini dell'assunzione dei vincitori a tempo indeterminato nelle Accademie

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 12 giugno 1990 al 31 dicembre 1994

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Ministero della Pubblica Istruzione, Ispettorato per l'Istruzione Artistica

Via Carcani n.6, Roma

Nominata dal Ministro della Pubblica Istruzione al Gruppo di studio e di lavoro, propedeutico alle valutazioni ministeriali

Tipo di impiego: Studio e ricerca per il Ministero della Pubblica Istruzione

Mansione di responsabilità: Studio e ricerca al fine di predisporre relazioni sulla situazione edilizia delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 28 ottobre 1987 al 29 novembre 1988 contratto a tempo indeterminato

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Azienda Servizi Municipalizzati, Località Campo di Pile L'Aquila

Tipo di azienda: Azienda Servizi Municipalizzati

Tipo di impiego: Capo Ufficio della segreteria

Principali mansioni: Predisposizione delle deliberazioni da sottoporre al Consiglio di Amministrazione, presenza e verbalizzazione delle sedute del Consiglio, invio degli atti deliberativi agli organi di controllo, rapporti con gli Uffici Comunali e Regionali e con il Comitato Regionale di Controllo

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 1° ottobre 1985 al 31 luglio 1987

Nome e indirizzo datore di lavoro

Studio legale Avvocato Nino Carloni, Via XX Settembre, L'Aquila

Studio legale civile, penale ed amministrativo

Tipo di impiego Attività di procuratore legale

Principali mansioni Studio delle controversie, preparazione memorie difensive, presenza in udienza, elaborazione di relazioni e rapporti da sottoporre all'Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Studi Classici. greco, latino, storia, letteratura italiana in modo approfondito e sistematico
Qualifica conseguita: Diploma di maturità classica

Nome e tipo di Istituto: Università degli Studi "La Sapienza" di Roma

Qualifica conseguita: Dottore in Giurisprudenza

Votazione 110/110 e lode

Tesi di laurea sul tema: I Bilanci degli Enti Pubblici

Si riportano di seguito le principali esperienze formative effettuate

(se necessario l'elencazione potrà essere integrata attraverso la certificazione e disamina esaustiva dei corsi di studio e dei seminari svolti)

FORMAZIONE

Dal 2008 a tutt'oggi segue corsi di formazione ed aggiornamento con verifica dell'apprendimento di materia di sicurezza e salute dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.e i.

Anno 2019: corso di formazione erogato da Federculture Roma in materia di protezione dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 e D.Lgs.101/2018

9-11 ottobre 2013

Nome e tipo di istituto di istruzione Ministero della Pubblica Istruzione Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Principali materie professionali oggetto del corso di formazione: Appalti, Contratti e Consip
Corso di formazione dedicato all'Area EP

19-20 aprile 2010

Nome e tipo di istituto di istruzione: Università degli Studi La Sapienza, Roma Ispettorato delle pensioni
Principali materie professionali oggetto del corso di formazione: LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, INNOVAZIONI, CRITERI, PROSPETTIVE.

dal 1° al 30 giugno 2010

Nome e tipo di istituto di istruzione: Agenzia per lo Sviluppo, Camera di Commercio L'Aquila
Principali materie professionali oggetto del corso di formazione: PROGETTAZIONE E MANAGEMENT DEI PROGETTI EUROPEI

Maggio 2005 - Febbraio 2007

Nome e tipo di istituto di istruzione: Ministero della Pubblica Istruzione Ufficio Scolastico Regionale
Principali materie oggetto del corso di studio e formazione:
STUDI sul CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

18 e 19 settembre 2006

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: INPDAP (Istituto di Previdenza per i dipendenti della Pubblica Amministrazione) sede di Roma
Principali materie professionali oggetto del seminario di studi: Trattamenti pensionistici e di fine rapporto del personale delle Amministrazioni Statali, apprendimento delle nuove procedure per la trasmissione di dati retributivi del personale (on line) delle Istituzioni periferiche alla sede centrale INPDAP

maggio - giugno 2005

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: INPDAP (Istituto di Previdenza per i dipendenti della Pubblica Amministrazione) sedi di Perugia e di Roma
Principali materie professionali oggetto del seminario di studi: gestione dei trattamenti pensionistici del personale delle Amministrazioni Statali, apprendimento delle procedure per la trasmissione di dati pensionistici (pacchetto applicativo PA 04 S7)

dal 24 al 28 novembre 2003

Nome e tipo di Istruzione: Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Sede di Caserta
Principali materie oggetto del seminario di studi: Contrattualistica pubblica e Rapporti di lavoro: gestione dei contratti di lavoro nell'ambito della Pubblica Amministrazione. Approfondimento delle tematiche della riforma che ha introdotto i contratti a progetto

dal 27 al 31 maggio 2002 Corso residenziale

Nome e tipo di Istituto di Istruzione: Ministero dell'Università, dell'Istruzione e della Ricerca
Principali materie oggetto del seminario di studi: Trattamenti retributivi e pensionistici nell'ambito della Pubblica Amministrazione ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto.

dal 1 al 8 luglio 2000 Corso svolto presso l'Accademia di Belle Arti L'Aquila

Nome dell'istituto di istruzione: Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco
Principali materie oggetto della formazione: Corso in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, specifico per i dipendenti di Istituzioni con utenza esterna

dal 1 al 4 aprile 1998 Corso residenziale presso l'Accademia di Belle Arti di Carrara

Nome e tipo di Istituto di Istruzione: Ministero dell'Università, dell'Istruzione e della Ricerca
Principali materie oggetto del seminario di studi: Autonomia Amministrativa e Decentramento: problematiche teorico pratiche

dal 7 al 9 novembre 1994 Corso residenziale

Nome e tipo di Istituto di Istruzione: Ministero della Pubblica Istruzione

Principali materie oggetto del seminario di studi: Il regolamento dei nuovi insegnamenti nelle Accademie di Belle Arti

dal 11 al 16 dicembre 1989 Corso residenziale

Nome e tipo di Istituto di Istruzione: Ministero della Pubblica Istruzione

Principali materie oggetto del seminario di studi: Problematiche del settore dell'Istruzione Artistica in relazione alla Didattica ed alla Amministrazione degli Istituti

Madrelingua: ITALIANO

Altra lingua: INGLESE, diploma ADVANCED conseguito nell'anno 2011

Studia e pratica quotidianamente lingua e letteratura inglese con docente di madrelingua inglese presso il British Institute, L'Aquila

Capacità di lettura in lingua inglese Buona

Capacità di scrittura in lingua inglese Buona

Capacità di espressione orale in lingua inglese Buona

COMPETENZE RELAZIONALI: Partecipa a gruppi di studio e lavoro ove occorre capacità di mediazione, comprensione e propensione alla dialettica

Svolge la funzione di capo del personale amministrativo nell'Accademia di Belle Arti e nel Conservatorio di Musica dell'Aquila: in tale attività è importante essere assertivi propositivi e mediatori nei riguardi dei collaboratori.

Prende parte alla contrattazione sindacale integrativa a seguito di delega conferita dai Presidenti delle rispettive Istituzioni, presso l'Accademia ed il Conservatorio di Musica, in qualità di Direttore Amministrativo (Parte Pubblica) al fine di conciliare le esigenze del datore di lavoro con quelle dei lavoratori

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE: Elevato grado di autonomia connesso alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale.

Responsabilità formale e personale della gestione amministrativa, finanziaria, patrimoniale e contabile.

Elevato grado nelle competenze di verbalizzare, relazionare, redigere rapporti e scritti difensivi anche per la rappresentanza e difesa in giudizio.

CAPACITA' e COMPETENZE TECNICHE Buona capacità di utilizzare il pacchetto Office.

Conoscenza del sistema di archiviazione dati attraverso Database sottoforma di Access

CAPACITA' E COMPETENZE CULTURALI Elevata conoscenza della Letteratura italiana, europea e internazionale

Buona conoscenza della Storia

Conoscenza della Storia della Musica e dello Spettacolo

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE Buona conoscenza della Economia politica e della Storia economica.

PATENTE B

Li, 10 febbraio 2021